

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сармановский аграрный колледж»

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ

«Сармановский аграрный колледж»

3.3. Агелтдинов

№ приказа

от 14.01.2018.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации
педагогических работников
ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж»
на соответствие занимаемой должности

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 15.01.2018г.

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических и руководящих (зам. директоров) работников ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж» (далее Колледж).

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории

Педагогический работник обязан проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Руководители, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, или имеющие квалификационные категории по соответствующей должности в определенном образовательном учреждении по результатам предыдущих аттестаций, независимо от даты проведения аттестации, больше не аттестуются.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1.. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Колледжа.

2.2. Основанием для проведения аттестации является представление. На руководящего работника представление подписывает директор Колледжа, на педагогического работника председатель предметной цикловой комиссии.

При подготовке представления от аттестуемого работника могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

2.3. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.4. Издаётся приказ о проведении аттестации с указанием даты и времени проведения аттестации.

3. Формирование комиссии и порядок проведения аттестации

3.1. Аттестационная комиссия организации создается приказом директора колледжа в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии для организации и проведения аттестации руководителей, педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей (далее Комиссия).

3.2. В состав аттестационной комиссии Колледжа в обязательном порядке включается представитель профессионального союза.

3.3. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказ Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее — Порядок аттестации), настоящим положением.

3.4. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

3.5. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

3.6. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Целью деятельности Комиссии является реализация компетенций в области аттестации педагогических работников, предусмотренных Порядком аттестации.

3.8. Комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора. Комиссия формируется из числа работников колледжа, представителей профсоюзной организации. Состав Комиссии в течение аттестационного года не меняется.

3.9. Директор Колледжа несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям педагогических и руководящих работников Колледжа, при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

3.10. В ходе аттестации руководящие работники проходят квалификационные испытания в форме тестирования. Тематика тестовых вопросов, связана с осуществлением трудовой деятельности по должности руководителя.

3.11. В ходе аттестации педагогические работники проходят квалификационные испытания в форме написания плана-конспекта урока теоретического или производственного обучения или решения педагогических ситуаций.

3.12. Результаты квалификационных испытаний и представление рассматриваются аттестационной комиссией.

3.13. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.14. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

3.15. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся работу.

4.2. При невыполнении руководящим работником, педагогическим работником решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации руководитель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 4 страниц.
Директор ГАПОУ «Сармановский
аграрный колледж»

З.З. Агетдинов

